

## ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

van **astrid de beus**  organisatiemakelaar te Nietap d.d. 01-01-2007

### TOEPASSING.

#### Artikel 1.

1. Op alle offertes van, alle opdrachten aan en alle overeenkomsten met Astrid de Beus Organisiemakelaar hierna te noemen **de opdrachtnemer**- zijn de hiernavolgende algemene voorwaarden van toepassing
2. Op alle overeenkomsten met de opdrachtnemer is titel 7 van boek 7 BW van toepassing, tenzij de algemene voorwaarden of de bepalingen van de overeenkomst hiervan uitdrukkelijk afwijken.
3. Op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden/bedingen kan de opdrachtgever slechts een beroep doen, indien die bedingen of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk door de opdrachtnemer zijn aanvaard.
4. De opdrachtgever die door het sluiten van een overeenkomst met de opdrachtnemer, mede de algemene voorwaarden heeft geaccepteerd wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid na deze voorwaarden op later met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten akkoord te zijn gegaan.
5. Indien om welke reden dan ook een bepaling in de algemene voorwaarden zijn geldigheid verliest, blijven voor het overige de voorwaarden onverminderd van kracht.

### OFFERTES; TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST EN WIJZIGING IN GEGEVEN OPDRACHTEN.

#### Artikel 2.

1. Alle offertes en aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt aanvaard, heeft de opdrachtnemer het recht het aanbod binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. Een opdracht is alleen rechtsgeldig, indien zij schriftelijk wordt ingediend en zij een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden bevat.
3. Indien de opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in de opdracht, welke tot de overeenkomst heeft geleid, kunnen deze zowel schriftelijk als mondeling worden voorgesteld.
4. Aanvaarding van opdrachten of van wijzigingen in bestaande opdrachten is slecht rechtsgeldig, indien deze schriftelijk is geschied.
5. De schriftelijke aanvaarding van de mondelinge opdrachten en van mondelinge wijzigingen dient een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden te bevatten.
6. In de schriftelijke aanvaarding van de opdracht door de opdrachtnemer dient te worden vermeld of en zo ja, in hoeverre een opdracht aan een bepaald tijdsbestek is gebonden.
7. Een overeenkomst komt to stand na ondertekening door de betrokken partijen van de schriftelijke bevestiging van die overeenkomst. De rechtgevolgen treden eerst in, vanaf de dag van ontvangst door de opdrachtnemer van die schriftelijke bevestiging.

### ZEKERHEID EN OPSCHORTING.

#### Artikel 3.

De opdrachtnemer is steeds gerechtigd de opdrachtgever te vragen voldoende zekerheid te stellen voor het nakomen van diens betalingsverplichtingen en zo nodige de uitvoering of verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot dat de gevraagde zekerheid zal zijn gesteld.

### GEGEVENS VERSTREKKEN DOOR DE OPDRACHTGEVER.

#### Artikel 4.

1. De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en de opdrachtnemer al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in, dat desgevraagd kantoor- en/of onderzoeksfaciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen, dat de medewerkers van de opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens, die voor de uitvoering van de opdracht benodigd zijn. De opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor schade, welke ontstaat door onjuiste of onvoldoende informatie.
2. De opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichtingen zal hebben voldaan.

### WIJZE VAN UITVOERING OPDRACHT.

#### Artikel 5.

1. De opdrachtnemer is gehouden de gegeven opdracht op zorgvuldige wijze uit te voeren zoals dat een goed opdrachtnemer betaamt.
2. De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop zijn inziens de opdracht dient te worden uitgevoerd. De opdrachtnemer heeft de plicht desgevraagd de opdrachtgever tevoren in te lichten over de wijze waarop aan de uitvoering wordt vorm gegeven.

#### AUTEURSRECHT.

##### Artikel 6.

Programma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, schriftelijke of digitale gebruiksaanwijzingen e.d. welke bij een opdracht door de opdrachtnemer worden gebruikt, zijn te beschouwen als werken in de zin van Art.1 van de Auteurswet en verschaffen in de relatie tot de opdrachtgever aan de opdrachtnemer het uitsluitend recht van gebruik daarvan, tenzij de opdrachtnemer schriftelijk het gebruik daarvan binnen door de opdrachtnemer aan te geven grenzen aan de opdrachtgever heeft toegestaan.

#### GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT

##### Artikel 7

1. De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
2. De opdrachtnemer zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven onder 7.1 van dit artikel opleggen aan haar medewerkers.

#### NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT).

##### Artikel 8.

1. Indien het uitvoeren van de opdracht mede afhangt van door de opdrachtgever ingeschakelde derden, is de opdrachtnemer gerechtigd, wanneer deze derden niet aan hun verplichtingen voldoen en daardoor de opdracht niet, niet tijdig, of niet zonder aanzienlijke extra inspanning en/of kosten kan worden uitgevoerd, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk middels een schriftelijke mededeling te ontbinden, indien voortzetting van de werkzaamheden redelijkerwijs niet meer van de opdrachtnemer geveerd kan worden, zonder dat der opdrachtnemer tot enige schadevergoeding terzake gehouden is.
2. Hetzelfde recht als in het vorige lid van dit artikel omschreven, heeft de opdrachtnemer in het geval van:
  - mobilisatie, oorlog en oorlogsgevaar; contingentering of andere overheidsmaatregelen;
  - werkstaking;
  - stremming van vervoer;
  - brand;
  - terroristische aanslagen of dreiging hiervan.

#### MEDEDELINGSPLICHT.

##### Artikel 9.

In geval een partij niet aan haar verplichtingen kan voldoen of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen, hetzij als gevolg van overmacht, hetzij als gevolg van andere omstandigheden, is deze partij gehouden de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijke op de hoogte te stellen.

#### DECLARATIEBEDRAG EN KOSTEN.

##### Artikel 10.

1. Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd, tenzij expliciet anders aangegeven.
2. De tarieven voor diensten kunnen jaarlijks per 1 januari worden aangepast.
3. De tariefsaanpassing zal per 1 september van ieder jaar worden medegedeeld ten einde de opdrachtgever in de gelegenheid te stellen de overeenkomst tijdig op te zeggen indien hij zich niet kan verenigen met de tariefsaanpassing.

4. Het bedrag aan vergoeding dat in rekening wordt gebracht is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend volgens de gebruikelijke tarieven van de opdrachtnemer. In de offerte wordt duidelijk aangegeven welke bedragen nodig zijn voor voorbereiding/ontwikkeling, materiaalkosten en honorarium voor begeleiding/training/adviezen.
5. Indien het voor het uitvoeren van de opdracht nodig is, dat de opdrachtnemer verblijfskosten maakt in lokaliteiten, welke niet aan de opdrachtgever toebehoren of door de opdrachtgever zijn gehuurd, komen deze geheel ten laste van de opdrachtgever en zullen door deze rechtstreeks aan betreffende crediteur dienen te worden voldaan
6. De door opdrachtnemer gemaakte kosten (voorschotten) worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Deze kosten bestaan ondermeer uit declaraties van ingeschakelde derden.
7. De opdrachtnemer zal aan het einde van iedere maand (tenzij anders overeengekomen) aan opdrachtgever een declaratie voor de in die maand verrichte werkzaamheden doen toekomen.

## BETALING EN RECLAMES

### Artikel 11

1. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na de dagtekening van de declaratie, op een door de opdrachtnemer aan te geven bank-, of girorekening.
2. Indien opdrachtgever het bedrag der declaratie zoals door hem verschuldigd niet binnen de vastgestelde termijn voldoet is hij in verzuim ,zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist.
3. Indien de opdrachtgever het bedrag der declaratie zoals door hem verschuldigd niet tijdig voldoet, is hij daarover met ingang van de datum waarop hij conform de bepaling van het vorige lid in verzuim is, aan opdrachtnemer rente verschuldigd over de periode waarin hij in verzuim blijft aan zijn verplichtingen te voldoen. De verschuldigde rente bedraagt de wettelijke rente plus 3 %.
4. Indien de opdrachtgever met een door hem aan de opdrachtnemer verschuldigde betaling in verzuim is, is de opdrachtnemer gerechtigd gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te vorderen, dan wel de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten, onverminderd opdrachtnemers verdere rechten
5. In een geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het gehele bedrag der declaratie.
6. Indien de opdrachtgever het bedrag der declaratie betwist, dient hij zijn bezwaar binnen 14 dagen na de declaratiedatum aan de opdrachtgever mee te delen op straffe van verval van het recht op reclame.
7. Het enkele feit van reclame ten aanzien van bepaalde werkzaamheden, heft op generlei wijze de betalingsverplichting van de opdrachtgever ten aanzien van die werkzaamheden op.
8. In geval van een gerechtvaardigde reclame heeft de opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het bedrag van de declaratie, het verbeteren of opnieuw verrichten van mogelijk afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk annuleren van de onderliggende overeenkomst, het laatste bij eenvoudige mededeling aan de opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist en tegen pro rata restitutie van het door opdrachtgever terzake reeds betaalde. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de naar aanleiding van dit artikel bij de opdrachtgeverontstane schade, met inachtneming van het hierna in art.12 bepaalde.
9. Alle buitengerechtelijke kosten verband houdende met de inning van de enige vordering op de opdrachtgever komen te zijnen laste. De buitengerechtelijke kosten zullen worden geacht tenminste 15% van het te vorderen bedrag te bedragen.

## AANSPRAKELIJKHEID

### Artikel 12

1. Indien de opdrachtnemer ten opzichte van de opdrachtgever om welke reden dan ook aansprakelijk zal zijn voor enige door de opdrachtgever geleden schade is die aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot 50% van het totaal door haar ter zake van de laatste overeenkomst tussen partijen aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium.
2. Indien de opdrachtgever de aan enige dienst of opdracht verbonden risico's ter verzekering aan derden overdraagt, is hij gehouden de opdrachtnemer te vrijwaren voor verhaal door deze derden. Bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens de opdrachtnemer vervalft.
3. Bij de door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde materialen , wordt door de opdrachtgever gegarandeerd dat verwerking van dergelijk materiaal niet in strijd is met enig wettig voorschrift, dan wel met de maatschappelijke overtuiging. De opdrachtnemer is gerechtigd verwerking van materiaal te weigeren c.q. te beeindigen als dit naar haar mening wel het geval is. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor enige aanspraken terzake.
4. Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat de opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is , de schade schriftelijk bij de opdrachtnemer heeft gemeld.

5. In-en uitlading en vervoer van goederen geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever , tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## UITGANGSPUNTEN BIJ TRAININGEN EN WORKSHOPS

### Artikel 13

1. Teksten voor video- diaserie, powerpoint presentaties e.d. die specifiek worden geschreven in opdracht van en voor het bedrijf van opdrachtgever zullen van tevoren in concept worden toegestuurd. Opdrachtgever heeft het recht hier een maal wijzigingen in aan te laten brengen. Gaat opdrachtnemer met die wijziging akkoord, dan worden deze eenmaal verwerkt en daarna is de tekst definitief, tenzij in goed overleg, in overeenstemming tussen opdrachtnemer en opdrachtgever eventuele nieuwe correcties of aanvullingen worden afgesproken. Deze afspraken worden terzake vooraf schriftelijk vastgelegd door beider partijen.  
Mocht opdrachtgever achteraf nog wijzigingen wensen , dan zijn deze niet in de gedane offerte inbegrepen. Met opdrachtgever zal worden besproken welke aanvullende vergoeding in rekening zal worden gebracht.  
teksten van trainingen, workshops, syllabi,doepakketten, ondersteunende literatuur e.d. worden van tevoren met opdrachtgever doorgenomen. De opdrachtgever heeft zonder toestemming van de opdrachtnemer niet het recht eenzijdig teksten te wijzigen.
2. Opdrachtnemer behoudt zich ten allen tijde het recht voor te bepalen welke trainers/ adviseurs sprekers de werkzaamheden volledig of gedeeltelijk zullen uitvoeren. De opdrachtgever kan een voorkeur voor een bepaalde trainer spreker /adviseur aangeven. De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting naar de opdrachtnemer aan deze voorkeur te voldoen, voorzover dit binnen de mogelijkheden van de gedane offerte ligt en de trainer/ spreker/ adviseur op het vastgestelde tijdstip beschikbaar is. Zou een trainer, adviseur of spreker om welke reden dan ook niet beschikbaar zijn , dan zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk van in kennis stellen.
3. De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om de kwaliteit van het geleverde werk zo optimaal mogelijk te laten zijn.

## DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN ANNULERING

### Artikel 14

1. Opdrachten eindigen met hun volbrenging op het door partijen overeengekomen tijdstip.
2. Annuleringkosten voor opzet/ ontwikkeling van trainingen , presentaties en workshops kunnen **niet** worden geannuleerd.
3. Annulering voor het houden van een training/ workshop is alleen mogelijk in speciale omstandigheden die niet eerder te voorzien waren, dit ter beoordeling van de opdrachtnemer en schriftelijk onderbouwd door de opdrachtgever. Zoals daar zijn plotselinge drukte in bedrijf, hoog ziektepercentage onder deelnemers en overmacht zoals genoemd in art.8.lid 2.
4. Annulering dient altijd schriftelijk te geschieden. Tijdstip van ontvangst van deze schriftelijke annulering bij opdrachtnemer is bepalend.
5. Bij annulering langer dan 8 weken voor aanvang van de eerste trainingsdag is opdrachtgever 10% van de totale kosten van de training verschuldigd. Bij annulering tussen 8 weken en 3 weken voor aanvang van de eerste trainingsdag is 80% van de totale kosten verschuldigd en bij annulering binnen 3 weken voor aanvang 100%.(Opzet en ontwikkelkosten vallen hierbuiten, zie art. 14.lid 2)
6. Wanneer gebruik gemaakt wordt van werkzaamheden van derden zoals catering, locaties, sprekers, trainers,adviseurs e.d. zijn de algemene voorwaarden van deze partijen doorslaggevend boven die van de opdrachtnemer. Eventuele annuleringkosten van deze derden vallen buiten de annuleringsvoorwaarden van de opdrachtnemer zoals genoemd onder art.14.lid 5.
7. Indien een training/ workshop presentatie door toedoen van de opdrachtgever wordt verplaatst, zullen de kosten van het verplaatsten van de training aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
8. Indien opdrachtnemer , trainer, spreker adviseur , namens opdrachtnemer niet in staat zijn een training op een geplande datum uit te voeren zal dit met de opdrachtgever direct worden besproken. Met wederzijds goedvinden zal een andere trainer, spreker, adviseur worden ingezet of wellicht andere data worden overeengekomen.

## ONTBINDING

### Artikel 15

De opdrachtnemer is, behalve in het geval van Art.8 gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtnemer zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

1. De opdrachtgever niet of niet tijdig aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst voldoet.
2. De opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of failliet gaat.
3. De opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

In bovengenoemde gevallen wordt de opdrachtgever geacht in gebreke te zijn.

## RETENTIERECHT

### Artikel 16

Opdrachtnemer is bevoegd de afgifte van zaken die hij voor opdrachtgever in verband met de uitvoering van een opdracht onder zich heeft , op te schorten totdat hem zijn vorderingen terzake van enige opdracht zijn voldaan.

## EIGENDOMSVOORBEHOUD

### Artikel 17

1. Tot aan de volledige voldoening van alle vorderingen , welke uit de overeenkomst voortvloeien,blijven de geleverde goederen het uitsluitend eigendom van de opdrachtnemer.
2. Bij niet betaling heeft de opdrachtnemer het recht reeds afgeleverde goederen bij de opdrachtgever terug te halen. Opdrachtgever dient daar toe medewerking te verlenen.

## GESCHILLEN

### Artikel 18

Terzake geschillen verband houdende met offertes, opdrachten, en overeenkomsten welke door deze voorwaarden worden beheerst , is afhankelijk van de aard en hoogte van de vordering , hetzij de Arrondissementsrechtbank, hetzij het kantongerecht te Assen bevoegd.

## TOEPASSELIJK RECHT

### Artikel 19

Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten en daaruit voortvloeiende geschillen is het Nederlands recht van toepassing.